



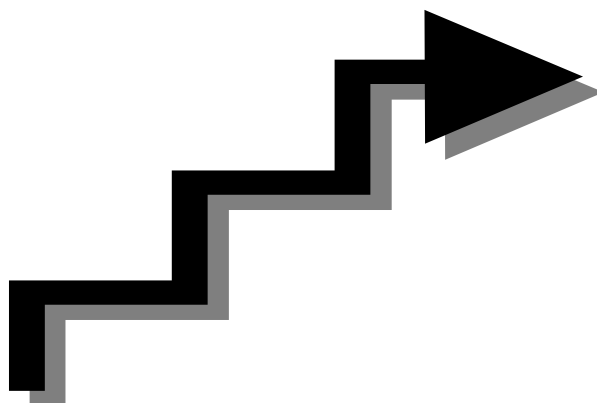
ČESKÁ BOWLINGOVÁ ASOCIACE
Zátokova 100/2, p. schr. č. 40, Praha 6, 160 17
www.czechbowling.cz; info@czechbowling.cz



Interní směrnice č. 8

ČESKÉ BOWLINGOVÉ ASOCIACE

Podmínky používání mazačky Kegel FLEX
Českou bowlingovou asociací



*Zpracoval Ing. Karel Vopička, prezident asociace
Schváleno na zasedání VV ČBA dne 6. 2. 2020 v Praze
Vydáno dne 7. 2. 2020 s platností od 7.2 2020*

Tato směrnice upravuje používání mazacího stroje Kegel FLEX (dále mazačka) v majetku ČKBF/ČBA na bowlingových centrech v České republice a jeho přepravu mezi centry.

1. Transport mazačky

Transport mazačky mezi centry provádí výhradně pověřená osoba, kterou je v okamžiku vydání této směrnice pouze Tomáš Hlúch (Kegel Servis). Mazačka se transportuje vždy ve stavu s vypuštěnými náplněmi tak, jak popisuje její manuál.

2. Předání mazačky do používání na centru

Mazačka je předána na příslušném bowlingovém centru (kde bude mazačka umístěna) zodpovědné osobě vždy v připraveném stavu. Do tohoto stavu ji na centru vždy uvede do provozu technik Kegel, Tomáš Hlúch, který provede i zaškolení zodpovědné osoby a případně další obsluhy centra ohledně jejího provozu. Spolu s mazacím strojem jsou předány samostatně i náplně (olej/kondicionér a čistič) a Provozní deník mazačky.

Při převzetí se zapíše do Provozního deníku zodpovědná osoba, datum a čas převzetí a zkontroluje se stav počítadla na mazačce, zda odpovídá stavu uvedenému v Provozním deníku. Stejně tak se zkontrolují a zdokumentují stavy předaných provozních kapalin.

3. Vrácení mazačky pro transport při převozu mezi centry

Mazačka je předána zodpovědnou osobou z bowlingového centra výhradně technikovi Kegel Servis, Tomáši Hlúchovi, který ji připraví pro transport. Spolu s mazačkou jsou předány zpět i náplně (olej/kondicionér a čistič) a Provozní deník mazačky.

Při předání se zkontroluje se stav počítadla na mazačce, zda odpovídá stavu, uvedeném v Provozním deníku a dále se zkontrolují stavy předaných provozních kapalin. Do deníku se pak uvede i datum a čas vrácení mazačky.

4. Používání mazačky na centru

Převzetím mazačky do používání na centru přebírá zodpovědná osoba za svého zaměstnavatele zodpovědnost za majetek asociace. Zodpovědná osoba zajistí, aby se všichni zaměstnanci i návštěvníci centra chovali tak, aby nedocházelo ke škodám na svěřeném vybavení. Škody vzniklé na svěřeném majetku je centrum povinno uhradit asociaci z vlastních prostředků, vlastními náklady. Doporučujeme centru zahrnout mazačku jako majetek třetí strany do své pojistky a to ve výši alespoň jednoho milionu korun.

Mazací stroj je na centru bezúplatně využíván jen k přesně vymezeným akcím pořádaných ČBA, konkrétně se jedná o sportovní soutěže a hrací kola:

*Extraligy ČBL, Juniorské bowlingové ligy a Seniorské bowlingové ligy, včetně všech finále a baráží
Turnaje Prestige Tour, včetně finále P165/190
Regionální a celostátní Mistrovství ČR všech kategorií*

Dále mazací stroj může být bezúplatně využíván pro přípravné kempy a soustředění reprezentací, školení trenérů a další akce objednané sekretariátem ČBA.

Při každém použití mazačky se do Provozního deníku uvede datum mazání, název akce a stav počítadla před a po mazání drah. Také se do deníku do příslušného sloupce vyznačí, že se jedná o akci asociace.

Mazací stroj může být po dobu umístění na centru využíván centrem i na jiné jeho akce, ovšem využití mazačky bude v tomto případě zpoplatněno. Centrum může mazačku použít pro úpravu drah výhradně turnajů z Turnajového kalendáře asociace kategorie A případně J a na hrací kola 1. ligy ABL, včetně celostátního Finále ABL popřípadě na tréninky TCM nebo klubu. Logicky se i při tomto použití mazačky do Provozního deníku uvede datum mazání, název akce a stav počítadla před a po mazání drah, ale vyznačí se, že se jednalo o soukromou akci centra. Jak bylo uvedeno, v tomto případě bude využití mazačky zpoplatněno a to paušální částkou 23 Kč (která odpovídá ceně náplní) za každé jedno mazání jedné dráhy. Po vrácení mazačky bude asociací vystavena centru faktura na celkovou částku dle záznamů stavu počítadel v Provozním deníku z tohoto typu používání.

Veškeré případné poruchy a závady musí být neprodleně nahlášeny na sekretariát ČBA popřípadě STK. Stejně tak v případě, že budou docházet provozní kapaliny, musí být STK nebo sekretariát včas informovány, aby mohla asociace zajistit a dodat náhradní.

Porušení této směrnice má za následek ukončení spolupráce mezi ČBA a centrem.